

Curriculum Vitae di Alessandra Pallottelli

Dati anagrafici

Nome e Cognome:

Nato a:

Residente in:

Istruzione e formazione

03/2009-03/2011- Laurea magistrale in Relazioni Internazionali - Sapienza Università di Roma - Voto 110/110 con lode.

Principali materie oggetto di studio: Geopolitica, Diritto pubblico comparato, Diritto pubblico anglo-americano, Diritto internazionale (generale, Diritti umani, Diritto ambientale, Diritto aerospaziale, Giurisdizioni internazionali), Economia politica, Politica economica internazionale, Scienza politica, Storia delle relazioni internazionali -Tesi in Diritto pubblico anglo-americano: "La recente trasformazione della forma di governo britannica".

10/2005-02/2009 - Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali - Sapienza Università di Roma - Voto 110/110 con lode- Tesi in Diritto pubblico comparato: "La forma di governo francese tra Quinta e Sesta Repubblica".

2005 - Diploma Liceo scientifico Francesco D'Assisi-Voto 100/100.

Lingue straniere ed esperienze all'estero

Francese: fluente. Certificazione: Delf (Diplôme d'Etudes de Langue Française).

Periodo di studi all'estero: 09/2009-03/2010 - Istituto: Université de Nice-Sophia Antipolis, Progetto Erasmus - Corsi seguiti: Vie politique en France, La Cinquième République, Politique Comparée, Business English, passati con esame.

Inglese: fluente. Certificazione: First Certificate in English

Periodi di studi all'estero: 08/2011 - Istituto: Saint George International 79-80 Margaret Street London - Corsi seguiti: lingua inglese livello upper intermediate, attestato di frequenza.

08/2007 - Istituto: Callan School of English, 139-143 Oxford Street London - Corsi seguiti: lingua inglese livello upper intermediate, attestato di frequenza.

Corsi di perfezionamento

05/05/2011 – Seminario in Project Management- presso ente di formazione MA.G.I.C.A. – attestato di partecipazione.

06/2009 - Tecniche per la gestione di associazioni per lo sviluppo e la promozione del diritto internazionale (WFUNA Young leadership workshop), presso ANUE (Asociación para las Naciones Unidas en Espana), Fontanella 14, 08010 Barcelona - attestato di partecipazione.

Conoscenze informatiche

2010/2011 - Conseguimento ECDL - (European Computer Driving Licence - Patente informatica europea); Esami superati: Basic concepts of Information Technology, Managing files, Word, Excel, Access, PowerPoint, Information networks Internet.

Esperienze professionali

01/07/2011- 31/10/2011 - Junior Account Manager presso GS Group Idea – consulenza aziendale, monitoraggio legislativo, elaborazione schede paese, relazioni istituzionali e lobby.

Attività svolte contemporaneamente allo studio:

07-08/2009 - Consulenza nel Comitato Organizzatore Roma09 13esima edizione dei FINA World Championships, per gli aspetti organizzativi e responsabile attività venue protocol presso i siti di gara (gestione tribune autorità, accoglienza personalità straniere).

09/2008-06/2009 - Membro del Consiglio direttivo MSOI Roma (Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale).

01/2008-12/2008 - borsa di collaborazione per la distribuzione libri al pubblico presso Dipartimento Teoria dello Stato, Sapienza Università di Roma.

01/2006-12/2007 - Promozione prodotti in store - Gruppo FMA Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Alessandra Pallottelli